



# Oferta de Cursos de la Federación de Enseñanza de CCOO

Cursos on-line homologados por el INTEF para el personal docente con reconocimiento e inscripción en el Registro de Formación del Profesorado

**Descuentos para la afiliación**

Válido para sexenios y oposiciones en todas las Comunidades Autónomas



## **INFORMACIÓN GENERAL**

LA FEDERACIÓN DE ENSEÑANZA DE CCOO (FECCOO) oferta cursos *on-line* homologados, a través del convenio suscrito con el Ministerio de Educación y Formación Profesional (MEFP), válidos en casi todas las comunidades autónomas para oposiciones, concurso de traslados y sexenios.

Consulta en la sede de la Federación de Enseñanza de tu provincia si son reconocidos por la Consejería de Educación de tu comunidad autónoma.

**Todos los cursos tienen un descuento para las personas afiliadas a FECCOO.**

**Dirigidos a:** Docentes en activo y o que hayan impartido docencia en enseñanzas regladas, en la red de centros de pública no universitaria, de centros sostenidos con fondos públicos y de centros privados.

El MEFP permite un 15% plazas para futuros/as docentes, personas opositoras y paradas y profesorado sin experiencia previa.

Pueden participar personal no docente y profesorado de enseñanzas regladas universitarias, pero no tendrán la posibilidad de obtener el certificado del MEFP.

**Inscripción y matrícula:** En cada curso encontrarás la ficha de inscripción y un enlace para completarla. Los docentes en activo o que hayan impartido docencia deberán subir al sistema toda la documentación requerida y el justificante de ingreso o transferencia bancaria.

Futuros/as docentes, personas opositoras y paradas, y profesorado sin experiencia previa realizarán la preinscripción y serán admitidos/as por orden hasta el máximo permitido. Una vez confirmada su admisión, se les requerirá el pago del curso.

Documentación personal docente en activo o que hayan impartido la docencia:

- Ficha de solicitud cumplimentada firmada.
- Copia del DNI.
- Cabecera de la nómina.
- Justificante de transferencia bancaria.

Documentación para futuros/as docentes, personas opositoras y paradas, y profesorado sin experiencia previa:

- Ficha de solicitud cumplimentada firmada.
- Copia del DNI.
- Títulos académicos que capaciten para impartir docencia.

**Certificación:** Para poder homologar el curso, el MEFP requiere que haya 30 estudiantes como mínimo. En el caso de que no se alcance esta cifra, te devolveremos el importe de la matrícula.

Debes tener en cuenta que no se pueden realizar dos cursos *on-line* que coincidan en las mismas fechas, ya que el MEFP solo certificará uno de ellos.

Los certificados de los cursos se remitirán por correo electrónico al alumnado una vez que el Ministerio de Educación y FP nos los envíe. Según normativa, tiene hasta tres meses para hacerlo un vez que el curso termine.

Esta oferta formativa se completa con la de algunas comunidades autónomas. Para más información, dirígete a la sede de la Federación de Enseñanza de CCOO de tu provincia.

## FLIPPED CLASSROOM O CLASE INVERTIDA

**Duración:** 105 horas.

**Destinatarios:** Dirigido a todos los niveles.

**Lugar de celebración:** plataforma on line.

**Fecha de inicio de la actividad:** 6 de mayo 2019.

**Fecha de finalización de la actividad:** 24 de junio 2019.

**Objetivos:** Flipped Classroom o aula invertida es un modelo pedagógico que plantea la necesidad de transferir parte del proceso de enseñanza y aprendizaje fuera del aula con el fin de utilizar el tiempo de clase para el desarrollo de procesos cognitivos de mayor complejidad, que favorezcan el aprendizaje significativo. La implementación de este modelo se ha visto favorecida por las potencialidades que la Web 2.0 ofrece para la búsqueda, creación, publicación y sistematización de los recursos a través de Internet, alterando los roles tradicionales que docentes y estudiantes poseen.

**Inscripción:** [http://www.upct.es/contenido/estudios\\_postgrado/mostrar\\_curso.php?id\\_rec=528](http://www.upct.es/contenido/estudios_postgrado/mostrar_curso.php?id_rec=528)

**Importe de la inscripción:** 49€ con afiliación, 70€ sin afiliación.

**Criterios de selección:** riguroso orden de inscripción.

## INTELIGENCIAS MÚLTIPLES

**Duración:** 60 horas.

**Destinatarios:** Docentes de todos los niveles (Infantil, Primaria, Secundaria, FP y Régimen Especial).

**Lugar de celebración:** plataforma on line

**Fecha de inicio de la actividad:** 2 de junio 2019

**Fecha de finalización de la actividad:** 23 de julio 2019

### Objetivos:

- Conocer los conceptos básicos de la teoría de las inteligencias múltiples.
- Comprender los diferentes tipos de inteligencia y la variabilidad de la capacidad cognitiva humana.
- Comprender la inteligencia humana como un concepto dinámico que va más allá de un mero factor único y estático.
- Desarrollar una visión de la capacidad cognitiva humana, como una capacidad global, que integra diferentes capacidades.
- Saber aplicar la teoría de las inteligencias múltiples en el aula.
- Conocer y desarrollar estrategias para aplicar la teoría de las inteligencias múltiples en el aula.
- Saber aplicar la teoría de las inteligencias múltiples en el aula para atender a las diferentes capacidades de los alumnos.
- Comprender la importancia de aplicar la teoría de las inteligencias múltiples en la educación de los niños y niñas.
- Ser conscientes de la variabilidad de la capacidad cognitiva humana y responder con respeto y responsabilidad a la misma.

### Contenidos:

#### **MÓDULO 1. LA INTELIGENCIA: CEREBRO E INTELIGENCIA**

Tema 1. Conociendo y comprendiendo la inteligencia.

Tema 2. Bases biológicas de la inteligencia

Tema 3. Memoria, aprendizaje e inteligencia

Tema 4. Controversias de la concepción de inteligencia

#### **MÓDULO 2. LA TEORÍA DE LAS INTELIGENCIAS MÚLTIPLES**

Tema 1. Howard Gardner y su equipo

Tema 2. La teoría de las inteligencias múltiples

Tema 3. Las inteligencias múltiples I

Tema 4. Las inteligencias múltiples II: La inteligencia emocional

#### **MÓDULO 3. IMPLICACIONES EDUCATIVAS DE LA TEORÍA DE LAS IM**

Tema 1 La revolución en la educación

Tema 2 Implicaciones educativas de la teoría de las inteligencias múltiples

Tema 3. La transformación de las aulas

Tema 4. Las inteligencias múltiples del docente

#### **MÓDULO 4. LA TEORÍA DE LAS IM EN EL AULA**

Tema 1. La evaluación de las IM

Tema 2. Explicación de la teoría a los alumnos

Tema 3. Estrategias y recursos generales

Tema 4. Estrategias y recursos específicos

#### **Metodología:**

El curso se desarrolla de modo online, la metodología se adapta al aula virtual, el temario se expone en un material descargable que el alumnado puede trabajar para elaborar sus conocimientos. El tutor resolverá dudas y marcará la secuencia a seguir. Al finalizar cada módulo se trabajan las actividades correspondientes.

#### **Evaluación:**

La evaluación, será un proceso continuo, con carácter dinámico y con la función de ofrecer retroalimentación al participante sobre su propio proceso de aprendizaje. Su finalidad consiste en ofrecer a lo largo del desarrollo del curso información sobre el propio desarrollo de aprendizajes, permitiendo una respuesta activa y protagonista al estudiante.

A lo largo del curso se evaluará el desarrollo del mismo de manera continua y con un enfoque que permita la retroalimentación. La evaluación formativa permite comprobar el progreso de los alumnos en un tiempo y momento real, durante el desarrollo del curso, lo que hace posible reconducir el proceso y adaptarlo al ritmo de cada uno.

La evaluación formativa es de gran ayuda para el propio alumno que como responsable y protagonista último de su aprendizaje, podrá modificar aspectos oportunos, enfocarse en los aspectos que precise mejorar y trazar el camino a seguir durante el proceso.

**Inscripción:** a través de la dirección <https://forms.gle/LDaJwTLmNWCP1guM8>

**Importe de la inscripción:** 60€ con afiliación 120€ sin afiliación

**Plazas:** para realizar el curso se ha de contar con un mínimo de 30 participantes

**Fecha de matriculación:** hasta 5 días antes de la fecha de inicio

**Nº de cuenta para realizar el ingreso:** ES93 2100 2119 1902 0027 4331, indicando nombre y apellidos y título del curso para el que se realiza el pago

**Documentos requeridos:** ficha de participante firmada, encabezado de una nómina del 2019 o certificado del centro donde se preste servicio, o titulación (licenciatura, grado más máster o cap) dni por ambas caras, justificante de haber realizado la transferencia, justificante de afiliación (en su caso)

**Criterios de selección:** riguroso orden de inscripción. **Las solicitudes que no tengan entregados correctamente los documentos, no serán tenidas en cuenta.**

## FICHA-REGISTRO DE PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PERMANENTE

|   |   |  |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|---|--|
| <b>Nombre de la Entidad Organizadora:</b>   |   |  |   |  |   |  |
| <b>Título de la actividad</b>   |   |  |   |  | <b>Código de la actividad</b>           |  |
| <b>DATOS PERSONALES (1)</b>   |   |  |   |  |   |  |
| <b>Apellidos y Nombre:</b>  |   |  |   |  | <b>NIF, Pasaporte, etc:</b>             |  |
| <b>Domicilio particular:</b>  |   |  |   |  | <b>N.R.P.:</b> (sólo para funcionarios) |  |
| <b>Localidad:</b>   | <b>Provincia:</b>   | <b>Cód. Postal:</b>  | <b>Tfno. fijo:</b>                                      | <b>Tfno. Móvil:</b>                          | <b>Años de experiencia docente:</b>     |  |
| <b>E-mail:</b>  |   |  |   |  |   |  |
| <b>DATOS PROFESIONALES y Nivel/Etapa que imparte o para la que está habilitado: (1)</b> |   |  |   |  |   |  |
| <b>Centro de destino Docente:</b>   |   |  |   |  | <b>Código del Centro:</b>               |  |
| <b>Localidad:</b>   | <b>Provincia:</b>   | <b>Cód. Postal:</b>  | <b>Tfno.:</b>   | <b>Comunidad Autónoma:</b>                   |   |  |
| <input type="checkbox"/> Educación Infantil   | <input type="checkbox"/> Formación Profesional                        | <input type="checkbox"/> Educación Permanente de adultos   |   |  |   |  |
| <input type="checkbox"/> Educación Primaria   | <input type="checkbox"/> Enseñanzas Art., Deport. y de Idiomas        | <input type="checkbox"/> Equipos Orientación Educación y Psicopedagógica   |   |  |   |  |
| <input type="checkbox"/> ESO  | <input type="checkbox"/> Escuelas Oficiales de Idiomas                | <input type="checkbox"/> Profesores de nacionalidad extranjera.  |   |  |   |  |
| <input type="checkbox"/> Bachillerato   | <input type="checkbox"/> Educación Especial                           | <input type="checkbox"/> Personal de otros ámbitos:<br>(Inspectores Admón. Educativa, Aux. de conversación...) Especificar |   |  |   |  |
| <b>Datos Laborales:</b>   |   |  |   |  |   |  |
| <input type="checkbox"/> Funcionario/a ME /CCAA   |   | <input type="checkbox"/> Interino/a ME o CCAA  |   | <input type="checkbox"/> Otros(especificar): |   |  |
| <input type="checkbox"/> Profesor/a Privada concertada                                  |   | <input type="checkbox"/> Profesor/a Privada no concertada.   |   |  |   |  |
| <b>Cuerpo Docente de procedencia (sólo para funcionarios/as):</b>                       |   |  |   |  |   |  |
| <input type="checkbox"/> Maestros   | <input type="checkbox"/> Prof. de Música y Artes Escénicas.           |  | <input type="checkbox"/> Inspectores de Ed. MECD o CCAA |  |   |  |
| <input type="checkbox"/> Prof. Enseñanza. Secundaria                                    | <input type="checkbox"/> Catedráticos de Música y Art. Escénicas      |  | <input type="checkbox"/> Catedráticos                   |  |   |  |
| <input type="checkbox"/> Prof. Técnicos de F. Profesional                               | <input type="checkbox"/> Maestros de taller Artes Plásticas. y Diseño |  | <input type="checkbox"/> Prof. Universitarios.          |  |   |  |
| <input type="checkbox"/> Prof. de Esc. Of. de Idiomas                                   | <input type="checkbox"/> Prof. de Artes Plásticas. y Diseño           |  |   |  |   |  |
| <b>Para cumplimentar sólo por los responsables/organizadores de las actividades</b>     |   |  |   |  |   |  |
| <input type="checkbox"/> Director/a   | <input type="checkbox"/> Coordinador/a y/o Secretario/a               | <input type="checkbox"/> Tutor/a   | <input type="checkbox"/> Ponente                        | <b>Horas de Ponencia:</b>                    |   |  |
| <b>Título de la/s ponencia/s: (en su caso)</b>  |   |  |   |  |   |  |

(1) Los DATOS PERSONALES deberán estar cumplimentados en su totalidad. Las fichas que omitan alguno de ellos serán devueltas a la Entidad Organizadora, para que en el plazo máximo de diez días y totalmente cumplimentadas, las remita nuevamente a este Instituto para poder emitir el correspondiente certificado. Si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición. Los DATOS PROFESIONALES se cumplimentarán en la medida que la situación laboral del participante lo permita.

(Artículo 68 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos, le informamos de que sus datos serán incorporados al registro denominado "participantes del curso", cuyo tratamiento es responsabilidad de la Federación de Enseñanza de CCOO. Los datos se remitirán al Ministerio de Educación y Formación Profesional para su tratamiento. No están previstas las cesiones ni las transferencias de sus datos personales, salvo en caso de obligación legal. Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir datos así como otros derechos, como se explica en la información adicional que figura al dorso. Acepto que mis datos sean incorporados al fichero "participantes del curso" en las condiciones anteriormente expuestas.

a de 2019

Firma del Participante

|   |  |
|---|--|
| <b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>                              | Federación de Enseñanza de Comisiones Obreras  |
| <b>DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>        | Calle Ramírez de Arellano nº 19 4ª 23043 Madrid formación@fe.ccoo.es   |
| <b>DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE PROTECCIÓN DE DATOS</b> | Calle Ramírez de Arellano nº 19 4ª 23043 Madrid dpd@ccoo.es  |
| <b>NOMBRE DEL TRATAMIENTO</b>                                   | “participantes del curso”  |
| <b>FINALIDAD</b>  | Recogida de información para remitir al Registro General de Actividades de Formación del Profesorado del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para la emisión de certificados  |
| <b>LEGITIMACIÓN</b>   | CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO  |
| <b>DESTINATARIOS / TRATAMIENTO POR TERCEROS</b>                 | Los datos se recogen exclusivamente para la finalidad declarada. No están previstas las cesiones, ni las trasferencias de sus datos personales, salvo en caso de obligación legal  |
| <b>DERECHOS</b>   | Los datos se remitirán al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para su tratamiento, de acuerdo con lo establecido en (Indicar los datos del Convenio o Resolución que ampare la actividad formativa)   |
|   | El interesado tiene derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, a solicitar su rectificación o supresión, a solicitar la limitación de su tratamiento, así como a oponerse a su tratamiento y solicitar la portabilidad de los datos. Para ello podrá dirigirse al responsable de protección de datos. |
| <b>PLAZOS O CRITERIOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS</b>          | La eliminación se realizará a petición del interesado.   |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                                    | <a href="http://www.fe.ccoo.es/Politica_de_privacidad">http://www.fe.ccoo.es/Politica_de_privacidad</a>  |



**Wellington Learning International y la Federación de Enseñanza de CCOO renuevan para este 2019 su acuerdo gracias al cual los afiliados/as podrán estudiar inglés online con descuentos de hasta el 70%. (Plazas limitadas)**

**El plazo de inscripción está abierto permanente, las solicitudes se atenderán por orden de llegada. Infórmate de las fechas para realizar los cursos homologados.**

Una vez aplicado el descuento, los cursos de Principiantes y Nivel Intermedio **se pueden realizar por una aportación personal del afiliado/a de sólo 49€**. Esta aportación incluye el derecho a acceder 1 año a la plataforma de estudio, tutorías, examen final y diploma del nivel estudiado.

Los cursos están homologados por el Ministerio de Educación y las horas de estudio son válidas para sexenios y concurso de traslados.

Esta ventaja es extensible **también a familiares de primer grado** (cónyuge, hija/o, hermana/o , padre/madre).

**Se puede conectar a la plataforma en cualquier horario y sin límite de tiempo, además las tutorías están disponibles 8 horas al día.**

Para ampliar información visitar: <https://www.wellington-fe-ccoo.com/>

**Las plazas para los cursos homologados son limitadas y se atenderán por orden de llegada.**



**AYUDA EN LA PREPARACIÓN DE LOS NIVELES A1-A2 DEL MARCO EUROPEO DE REFERENCIA DE LAS LENGUAS CON ENFOQUE HACIA LA ENSEÑANZA BILINGÜE EN INGLÉS. BÁSICO I**

**Duración total del curso:** 100 horas (1 módulo de 30 horas y 2 módulos de 35 horas)

**Destinatarios:** Docentes de todos los niveles (Infantil, Primaria, Secundaria, FP y Régimen Especial)

**Lugar de celebración:** plataforma on line <https://www.wellington-fe-ccoo.com/>

**Fecha de la actividad:** de enero a junio 2019 (consulta las fechas de homologación. Matrícula abierta permanentemente).

**Objetivos:**

Dotar al usuario de la práctica y los conocimientos necesarios para sentar una buena base gramatical y fonética sobre la que avanzar y poder acceder al siguiente nivel de inglés B2 (requisito mínimo para integrarse en programas de enseñanza bilingüe).

**Contenidos:**

Unidad 1:

Tiempo verbal Presente Simple afirmativo, negativo, interrogativo de los verbos que funcionan como principales.

Unidad 2:

Tiempo verbal Presente Simple afirmativo, negativo, interrogativo de los verbos que funcionan como principales. (Parte II)

Unidad 3:

Tiempo verbal Presente Simple afirmativo, negativo, interrogativo del verbo To Be.

Unidad 4:

Tiempo verbal Presente Simple afirmativo, negativo, interrogativo del verbo To Have.

Unidad 5:

Tiempo verbal Presente Simple afirmativo, negativo, interrogativo del verbo Can.

Unidad 6:

Modo imperativo. Pronombres Personales de Sujeto y Objeto.

Unidad 7:

Uso del verbo To Be con el sentido de “tener” (irregularidades)

Unidad 8:

Questions Tags y Genitivo Sajón.

Unidad 9:

Tiempo verbal Futuro Próximo afirmativo, negativo, interrogativo del Tiempo Verbal.

Unidad 10:

Verbo “Haber” con sentido de “Existir” (Modo impersonal There be en singular y plural)

**Metodología:**

Cada unidad consta de 4 videos cuya duración varía dependiendo de la complejidad de la materia objeto de estudio. Seguidamente el alumnado pasa a evaluar lo aprendido realizando 4 tests interactivos, que se dividen en 2 tests de traducción y 2 tests de listening. De forma opcional también tiene la opción de grabarse la voz durante todos los ejercicios para poder modelar su ritmo y pronunciación siguiendo las instrucciones de los profesores nativos.

**Evaluación:**

El sistema de evaluación continua permite en todo momento al alumno conocer su nota media dentro del curso y además se pueden consultar las puntuaciones obtenidas en cada uno de los tests gracias al botón "MY SCORES". El sistema cuenta con un nivel de control extra que no deja que el alumno pase a la siguiente unidad si no ha realizado todas las actividades de la unidad en la que se encuentra, y si además no tiene una nota media porcentual de mínimo 60%. Esta media refleja el acumulado de todos los tests realizados en todas las unidades hasta ese momento.

**Inscripción:** a través de la dirección <https://goo.gl/forms/rKbdrsIKm1MBBrXs2>

**Importe de la inscripción:** 49€ con afiliación (70% de descuento)

**Plazas:** para realizar el curso se ha de contar con un mínimo de 30 participantes

**Fecha de matriculación:** abierta permanentemente

**Más información:** <https://www.wellington-fe-ccoo.com/>

**Documentos requeridos:** ficha de participante firmada, encabezado de una nómina del 2019 o certificado del centro donde se preste servicio, dni por ambas caras, justificante de haber realizado la transferencia, justificante de afiliación (en su caso)

**Criterios de selección:** riguroso orden de inscripción. Las solicitudes que no tengan entregados correctamente los documentos, no serán tenidas en cuenta.

**AYUDA EN LA PREPARACIÓN DE LOS NIVELES B1-B2 DEL MARCO EUROPEO DE REFERENCIA DE LAS LENGUAS CON ENFOQUE HACIA LA ENSEÑANZA BILINGÜE EN INGLÉS. INTERMEDIO I**

**Duración total del curso:** 100 horas (1 módulo de 30 horas y 2 módulos de 35 horas).

**Destinatarios:** Docentes de todos los niveles (Infantil, Primaria, Secundaria, FP y Régimen Especial).

**Lugar de celebración:** plataforma on line <https://www.wellington-fe-ccoo.com/>

**Fecha de la actividad:** de enero a junio 2019 (consulta las fechas de homologación. Matrícula abierta permanentemente).

**Objetivos:**

El objetivo es dotar al alumnado de la práctica y los conocimientos necesarios para mejorar las habilidades de speaking y listening intermedio I de inglés B2 (requisito mínimo para integrarse en programas de enseñanza bilingüe). También orienta sobre el formato de los exámenes B1 / B2 y First Certificate, y proporciona ejercicios útiles para preparar dichas pruebas oficiales.

**Contenidos:**

Unidad 1: Uso de internet (I)

Unidad 2: Uso de internet (II)

Unidad 3: Uso del teléfono móvil (I)

Unidad 4: Uso del teléfono móvil (II)

Unidad 5: Uso del teléfono móvil (III)

Unidad 6: Viajando / Travelling

Unidad 7: Travelling / Hotels

Unidad 8: Travelling / Hotels

Unidad 9: Travelling / Hotels

Unidad 10: The bank / Common operations

Unidad 11: The bank / Common operations

Unidad 12: The bank / Common operations

Unidad 13: The bank / Common operations

Unidad 14: The bank / Economic terms

Unidad 15: The bank / Economic terms

Unidad 16: Entrevistas de trabajo / Job Interviews

Unidad 17: Entrevistas de trabajo / Job Interviews

Unidad 18: Entrevistas de trabajo / Job Interviews

Unidad 19: Entrevistas de trabajo / Job Interviews

Unidad 20: Entrevistas de trabajo / Job Interviews

Unidad 21: Entrevistas de trabajo / Job Interviews

Unidad 22: En la oficina / The Office

Unidad 23: En la oficina / The Office

Unidad 24: En la oficina / The Office

Unidad 25: Profesiones / Professions

Unidad 26: Profesiones / Professions

Unidad 27: Profesiones / Professions

Unidad 28: Profesiones / Professions

Unidad 29: Profesiones / Professions

Unidad 30: Most common verbs

### **Metodología:**

Cada unidad consta de 4 videos cuya duración varía dependiendo de la complejidad de la materia objeto de estudio. Seguidamente el alumnado pasa a evaluar lo aprendido realizando 4 tests interactivos, que se dividen en 2 tests de traducción y 2 tests de listening. De forma opcional también tiene la opción de grabarse la voz durante todos los ejercicios para poder modelar su ritmo y pronunciación siguiendo las instrucciones de los profesores nativos. Además de forma especial, se han diseñado videos específicos con contenido relevante para profesionales de la enseñanza. Dichos videos tratan sobre situaciones que se pueden dar dentro del aula y ayudan a mejorar el nivel de vocabulario y listening dentro del ámbito docente.

### **Evaluación:**

El sistema de evaluación continua permite en todo momento al alumno conocer su nota media dentro del curso y además se pueden consultar las puntuaciones obtenidas en cada uno de los tests gracias al botón "MY SCORES". El sistema cuenta con un nivel de control extra que no deja que el alumno pase a la siguiente unidad si no ha realizado todas las actividades de la unidad en la que se encuentra, y si además no tiene una nota media porcentual de mínimo 60%. Esta media refleja el acumulado de todos los tests realizados en todas las unidades hasta ese momento.

**Inscripción:** a través de la dirección <https://goo.gl/forms/VjUF2bYCTfwGMdke2>

**Importe de la inscripción:** 49€ con afiliación (70% de descuento).

**Plazas:** para realizar el curso se ha de contar con un mínimo de 30 participantes.

**Fecha de matriculación:** abierta permanentemente.

**Más información:** <https://www.wellington-fe-ccoo.com/>

**Documentos requeridos:** ficha de participante firmada, encabezado de una nómina del 2019 o certificado del centro donde se preste servicio, DNI por ambas caras, justificante de haber realizado la transferencia, justificante de afiliación (en su caso).

**Criterios de selección:** riguroso orden de inscripción. Las solicitudes que no tengan entregados correctamente los documentos, no serán tenidas en cuenta.

| <b>DIRECCIONES PÁGINAS WEB DE FORMACIÓN EN NUESTRAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS</b> |   |
|---|---|
| <b>COMUNIDAD AUTÓNOMA</b>   | <b>ENLACE A FORMACIÓN</b>   |
| ANDALUCIA   | <a href="https://www.feandalucia.ccoo.es/plantillai.aspx?p=10&amp;d=34&amp;s=7">https://www.feandalucia.ccoo.es/plantillai.aspx?p=10&amp;d=34&amp;s=7</a>       |
| ARAGON  | <a href="http://fe.aragon.ccoo.es/Formacion">http://fe.aragon.ccoo.es/Formacion</a>   |
| ASTURIAS  | <a href="http://www2.fe.ccoo.es/ensenanzaasturias/Areas_Comunes:FORMACION">http://www2.fe.ccoo.es/ensenanzaasturias/Areas_Comunes:FORMACION</a>                 |
| CANARIAS  | <a href="http://www2.fe.ccoo.es/ensenanzacanarias/Contacto_y_servicios:Formacion">http://www2.fe.ccoo.es/ensenanzacanarias/Contacto_y_servicios:Formacion</a>   |
| CANTABRIA   | <a href="http://www.feccoo-cantabria.org/ensenanzacantabria/INFORMACION:Formacion">http://www.feccoo-cantabria.org/ensenanzacantabria/INFORMACION:Formacion</a> |
| CATALUÑA  | <a href="http://educacio.ccoo.cat/search/label/Formaci%C3%B3">http://educacio.ccoo.cat/search/label/Formaci%C3%B3</a>   |
| CASTILLA LA MANCHA  | <a href="http://castillalamancha.fe.ccoo.es/Formacion">http://castillalamancha.fe.ccoo.es/Formacion</a>   |
| CASTILLA Y LEON   | <a href="https://www.feccoocyl.es/formacion/cursos-de-formacion">https://www.feccoocyl.es/formacion/cursos-de-formacion</a>                                     |
| EUSKADI   | <a href="http://www.ccooirakaskuntza.org/Formacion">http://www.ccooirakaskuntza.org/Formacion</a>   |
| EXTREMADURA   | <a href="http://fe.extremadura.ccoo.es/Formacion">http://fe.extremadura.ccoo.es/Formacion</a>   |
| GALICIA   | <a href="http://www.ccooensino.gal/informativas.php?idPag=29">http://www.ccooensino.gal/informativas.php?idPag=29</a>   |
| BALEARES  | <a href="http://www.ib.ccoo.es/webbaleares/Arees:Formacio">http://www.ib.ccoo.es/webbaleares/Arees:Formacio</a>   |
| LA RIOJA  | <a href="http://fe.rioja.ccoo.es/Formacion">http://fe.rioja.ccoo.es/Formacion</a>   |
| MADRID  | <a href="http://www.feccoo-madrid.org/Formacion">http://www.feccoo-madrid.org/Formacion</a>   |
| MELILLA   | <a href="http://www.melilla.ccoo.es/webmelilla/Areas:Formacion">http://www.melilla.ccoo.es/webmelilla/Areas:Formacion</a>                                       |
| REGIÓN DE MURCIA  | <a href="http://murcia.fe.ccoo.es/Formacion">http://murcia.fe.ccoo.es/Formacion</a>   |
| NAVARRA   | <a href="http://navarra.fe.ccoo.es/Formacion">http://navarra.fe.ccoo.es/Formacion</a>   |
| PAIS VALENCIA   | <a href="http://fe.pv.ccoo.es/Formacio">http://fe.pv.ccoo.es/Formacio</a>   |